

Директор МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр

«Норд» им. Ю. С. Анисимова

А.Г. Осволков

« 10 » 2018г.



## Годовой план

МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова  
на 2018 г.

1. ЯНВАРЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Планирование работы на 2018 год.	Директор
	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	
	Педагогический совет.	
	Совет Учреждения.	
	Утверждение должностных инструкций новых работников.	
	Утверждение тарификации тренерско-педагогического состава.	
	Заключение договоров.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Публичный отчёт.	
В течении месяца	Выдача сертификатов, документов выпускникам.	Зам. директора по УВР
	Составление Годового календарного учебного графика и учебного плана на 2018 год.	
	Оформление отчёта за 2017 год. Анализ работы за 2017 г.	
	Утверждение графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися СОГ.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
	до 10 января Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
	12 января Оформление отчёта 5-ФК	
	24 января Оформление отчёта 1-ФК	
24 января Оформление отчёта 1-ДО		
29 января Оформление отчёта 1-ДОП		
до 15 января	Составление отчёта о выполнении муниципального задания за 2017г.	зам. директора по СС, кладовщик.
до 19 янв.	Подготовка сертификатов, документов для выпускников ДЮСШ.	
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	Документовед
	Подготовка и составление номенклатуры дел ДЮСШ на 2018 год.	зам. диектора по СС
	Издание приказа о противопожарном режиме ДЮСШ.	
	Соглашение по охране труда на 2018 год. Акт о выполнении мероприятий предыдущего соглашения.	
	Ознакомление работников с Инструктажами по безопасности.	зам. директора по СС
Ведение алфавитной книги	Инструк.-методист	
29 января		Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО за месяц



<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Расписание тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
	Уточнение контингента учащихся	
	Консультирование тренеров-преподавателей по ведению журналов учета работы спортивных групп	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	
В течении месяца	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся СОГ. Составление графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися СОГ.	Зам. директора по УВР Щербина С.И. Терехова М.П.
	Подача документов на присвоение судейских званий учащимся.	Тренеры-преподаватели.
	Подача документов на повышение квалификации в региональную аттестационную комиссию педагогических и руководящих работников.	Инструктор-методист, Кожевников К.Н.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
15-23 января	Проверка личных дел учащихся.	Инструктор-методист
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В течении месяца	Составление графика и организация контроля прохождения УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Зам. директора по УВР
	Подготовка документации к прохождению учащимися УМО в январе и феврале.	
24,25,26 января	Прохождение учащимися УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Зам. дир. по УВР Щербина С.И.
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
До 31 января	Подготовка Положения об открытом лично-командном Первенстве ДЮСШ по лыжным гонкам.	Кротов Е.А.
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Проведение родительских собраний.	Кожевников К.Н. Кротов Е.А.
13 января 21 января	Проведение родительских собраний.	Куршанова М.В., Куршанов М.Н.

## 2.ФЕВРАЛЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Проведение самообследования МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова.	
	Информирование СМИ о проведении соревнований.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Заключение договоров.	
	Педагогический совет.	

	Проведение аттестации тренера-преподавателя Кожевникова К.Н. на СЗД	Зам. директора по УВР
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
до 28 февраля	Подача заявки в реестр МО «Город Архангельск» по ЛОЛ	
до 10 февр.	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
26 февраля	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО за месяц	Инструктор-методист
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Расписание тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей по внедрению ГТО.	Терехова М.П.
8 февраля	Участие педагогического состава в семинаре судей по парусному спорту.	Телюкина Т.В.
22 февраля 10.30	Консультирование тренеров-преподавателей по подаче документов на присвоение 1 категории.	Инструктор-методист
19 февр.-02 марта	Повышение квалификации зам. директора по УВР Телюкиной Т.В., «Курсы по охране труда»	Зам. директора по АХР
28 февраля	Проведение открытого занятия по зимнему виндсерфингу в ГНП 2 г.о. тренером-преподавателем Кротовым Е.А.	Зам. директора по УВР, Кротов Е.А.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. По УВР
19-28 февраля	Контроль за ведением зачетных классификационных книжек спортсменов	Зам. дир. По УВР, инстр.-методист
<b>4. Медицинский контроль</b>		
12-16 февраля	Прохождение учащимися УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Тренеры-преподаватели
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. По УВР
	Подготовка приказа, сметы, Положения об открытом Первенстве города Архангельска по парусному спорту в классах зимний виндсёрфинг и сноукайтинг и сметы.	Куршанов М.Н., зам. директора по УВР
18 февраля	Организация и проведение открытого лично-командного Первенства ДЮСШ по лыжным гонкам	Кротов Е.А.
18 февраля	Участие учащихся в открытом лично-командном Первенстве ДЮСШ по лыжным гонкам	Тренеры-преподаватели
9-12 февраля	Участие учащихся в Чемпионате и Первенстве Архангельской области по зимнему виндсерфингу	Тренеры-преподаватели
22-25 февраля	Участие учащихся в Беломорских играх, Кубок Архангельской области по зимнему виндсерфингу и сноукайтингу	Тренеры-преподаватели
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
В течении месяца	Привлечение учащихся г. Архангельска к участию в качестве болельщиков и судей на соревнованиях.	
3 февраля	Участие воспитанников в празднике «Россия – спортивная страна»	
18 февраля	Организация и проведение праздника «Масленица»	Терехова М.П.
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении	Привлечение учащихся, родителей и граждан г. Архангельска к	Тренеры-

месяца	участию в качестве болельщиков и судей на соревнованиях.	преподаватели.
8 февраля	Совместное с АЗВиС проведение семинара для судей и спортсменов по парусному спорту.	Телюкина Т.В.
8 февраля	Участие учащихся в семинаре судей по парусному спорту.	Тренеры-преподав.
18 февраля	Привлечение родителей совместно с учащимися к участию в лично-командном Первенстве ДЮСШ по лыжным гонкам.	Куршанов М.Н.
18 февраля	Привлечение родителей совместно с учащимися к участию в празднике «Масленица»	Терехова М.П.

### 3.МАРТ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Педагогический совет.	Директор
	Информирование СМИ о проведении соревнований	
	Заключение договоров.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Подготовка к проверке Роспотребнадзора и отдела образования по лицензированию.	Терехова М.П.
	Составление Отчёта о проведении самообследования МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова.	
	Организация гигиенического обучения по профессии: Осколкова А.Г., Кныша М.В., Кротова Е.А.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. дир. по УВР
до 10 марта	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Зам. дир. по УВР
26 марта	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО за месяц	Инстр.-методист
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления занятости детей и подростков в летнее время.	Начальник лагеря
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Расписание тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
	Уточнение контингента учащихся	
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.-методист
6 марта 9.30	Семинар на тему: «Методика преподавания такелажного дела - вязание узлов»	Щербина С.И.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
26-30 марта	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. По УВР Инстр.-методист
12 марта	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Куршановой М.В.	Инстр.-методист
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В течении месяца	Контроль со стороны ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Куратор
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
9-12 марта	Организация и проведение открытого Первенства города Архангельска по парусному спорту в классах зимний виндсёрфинг	Куршанов М.Н.
9-12 марта	Участие в открытом Первенстве города Архангельска по парусному спорту в классах зимний виндсёрфинг	Тренеры-преподаватели.
21-27 марта	Участие учащихся в Чемпионате и Первенстве России по зимнему виндсерфингу (г. Мончегорск)	Тренеры-преподаватели.
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Участие учащихся в соревнованиях по плану ДЮСШ.	

	Привлечение учащихся г. Архангельска к участию в качестве болельщиков и судей на соревнованиях.	
11 марта	Организация и проведение мастер-классов по зимним видам парусного спорта	Куршанов М.Н.
<b>7. Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение граждан г. Архангельска к участию в качестве болельщиков на соревнованиях.	
11 марта	Привлечение учащихся и родителей к участию в мастер-классах по зимним видам парусного спорта	

#### 4. АПРЕЛЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Заключение договоров.	
	Приказ об организации ЛОЛ и назначение начальника лагеря.	
	Работа с контролирующими органами: Роспотребнадзора, отдела образования по лицензированию, КРУ.	
	Утверждение должностной инструкции начальника лагеря.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления занятости детей и подростков в летнее время.	Начальник лагеря
	Организация питания в ЛОЛ, заключение договоров с г/б № 7, по питьевому режиму, помещения (МБОУ СШ № 50 и т.д.) и т.п.	Зам. дир. по АХР
	Работы и мероприятия согласно плана текущего и капитального ремонта.	Зам. директора по АХР
	Подготовка документов на сдачу в аренду имущества (яхт) для членов ФПС г. Архангельска через ДМИ	Зам. директора по АХР
Размещение информации на сайте ДЮСШ		
до 10 апреля	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Зам. директора по УВР
до 10 апреля	Отчет об исполнении муниципального задания, за 1 квартал	
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
30 апреля	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	Инстр.-методист
Апрель-май	Повышение квалификации заместителя директора по УВР, курсы профессиональной переподготовки	Телюкина Т.В.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Составление расписания практических занятий на воде в СОГ.	Зам. дир. по УВР
	Уточнение контингента учащихся	
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.- методист
	Организация сдачи норм ГТО	
Согласно плана	Подготовка документации к организации ЛОЛ	Начальник лагеря
В течении месяца	Изготовление методического пособия «Презентация по основам морского дела».	Терехова М.П.
<b>3. Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
09-11 апреля	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Тереховой М.П.	
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В начале	Проведение очередного периодического медицинского осмотра	Сазонова Т.Д.

месяца	работников ДЮСШ.	
	Прохождение обучения работниками лагеря.	Начальник лагеря
<b>5. Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
	Подготовка Положения о соревнованиях на Первенство ДЮСШ по плаванию.	Кожевников К.Н.
25 апреля	Организация и проведение открытого Первенства ДЮСШ по плаванию	
25 апреля	Участие учащихся в открытом Первенстве ДЮСШ по плаванию.	Тренеры-преподав.
<b>6. Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподав.
<b>7. Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
23 апреля	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в Первенстве ДЮСШ по плаванию.	

### 5. МАЙ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Подготовка к летнему навигационному сезону. Издание приказов.	Директор
	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	
	Педагогический совет.	
	Информирование СМИ о работе ЛОЛ	
	Заключение договоров.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Утверждение графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися СОГ.	Директор Начальник лагеря
	Организация и проведение общешкольного родительского собрания. Подготовка презентаций.	Начальник лагеря
	Подготовка документации к открытию ЛОЛ. Заключение договоров с воспитателем, медицинским учреждением, пунктом питания. Утверждение должностной инструкции воспитателя.	
	Расстановка бонов и судов.	Зам. по АХР
	Откачка туалетов.	
	Проведение субботника. Подготовка территории ДЮСШ к приёмке ЛОЛ.	
	Организация работы комиссий по техническому осмотру флота.	
	Подготовка документации о приёмке спортивного оборудования, инвентаря и спортивной площадки.	Зам. директора по АХР, зам. директора по СС, кладовщик.
	Работы и мероприятия согласно плана текущего и капитального ремонта.	
	Инструктаж по охране труда	Зам. по АХР Зам. дир. По УВР
Организация работы комиссии по сдаче экзаменов на управление парусным судном и свободный выход.		
Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. дир. по спорт-сооруж., кладовщик.	
Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. директора по УВР	
Отчет о проведенных официальных мероприятиях		
29-31 мая	Анализ работы ДЮСШ по СОГ. Оформление отчетной документации по выполнению программ.	
28 мая	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	Инстр.-методист

<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Составление расписание занятий в летний период.	Зам. директора по УВР
	Уточнение контингента учащихся.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	
	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся СОГ. Составление графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися СОГ.	
	Организация сдачи норм ГТО учащимися и работниками ДЮСШ	Инстр.-методист, тренеры-преподав.
	Оформление отчётной документации по выполнению программ СОГ. Анализ работы за год по СОГ.	Щербина С.И., Терехова М.П.
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инструктор-методист
	Консультирование тренеров-преподавателей СОГ в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	
	Предоставление необходимой документации начальнику лагеря для зачисления учащихся в ЛОЛ	Тренеры-преподаватели.
По плану	Участие в качестве судей на майской эстафете	
31 мая	Проведение открытого занятия по парусному спорту. «Эргономика яхт класса «Луч», «Луч-мини», «Лазер», тренером-преподавателем Кожевниковым К.Н.	Кожевников К.Н.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов выполнения контрольно-переводных нормативов и дополнительных общеразвивающих программ в СОГ. Отслеживание качество работы тренеров-преподавателей СОГ за год.	
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В течении месяца	Контроль со стороны ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Куратор
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. По УВР
	Подготовка Положения о соревнованиях на открытое Первенство ДЮСШ по парусному спорту в классе «Оптимист».	Кожевников К.Н.
18 мая	Организация и проведение семинар - конкурса «Школа Юнгов ВМФ»	Щербина С.И.
18 мая	Участие учащихся в семинаре - конкурсе «Школа Юнгов ВМФ»	Тренеры-преподаватели.
В течении месяца	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении Первенства г. Архангельска в лично-командных гонках в классах О, С, ЛМ, посвящённых памяти Ю.С. Анисимова	зам. директора по УВР
	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении Первенства г. Архангельска в классах О, С, ЛМ, Л посвящённого «Дню города».	зам. директора по УВР
	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении Первенства г. Архангельска в УТС.	зам. директора по УВР
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей, сдача зачётов.	
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Родительское собрание	Директор, Начальник лагеря

	Проведение тематического родительского собрания «Организация безопасных условий обучения как главная задача образовательной деятельности»	Щербина С.И.
	Проведение тематического родительского собрания «Взаимодействие тренеров-преподавателей, учащихся и их родителей в учебно-образовательном процессе»	Терехова М.П.
31 мая	Посещение гражданами г. Архангельска открытого занятия	
В течении месяца	Индивидуальная работа по итогам прохождения учащимися УМО, ЛОЛ.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	
	Сбор информации для комплектования СОГ с целью подготовки проектов работы на 2018-2019 у.г.	Зам. директор по УВР

## 6.ИЮНЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>			
Сроки	Мероприятия	Ответственный	
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор	
	Информирование СМИ об открытии ЛОЛ		
	Заключение договоров.		
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	Начальник лагеря	
	Подготовка документации к открытию ЛОЛ. Организация и проведение ЛОЛ с 04 июня по 28 июня – 1 смена, с 04 июля по 27 июля – 2 смена. Организация и проведение ЛОЛ.		
до 10 июня	Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. директор по УВР	
25 июня	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Инстр.-методист	
В течении месяца	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	Зам. директора по АХР	
	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ с работниками	Зам. директора по АХР, зам. директора по СС.	
	Работы и мероприятия согласно плана текущего и капитального ремонта.	зам. директора по СС, кладовщик.	
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.		
	<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
	В течении месяца	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.-методист
Участие в качестве судей в соревнованиях.		Тренеры-преподав.	
Организация сдачи норм ГТО учащимися и работниками ДЮСШ		Инстр.-методист, тренеры-преподав.	
<b>3.Внутришкольный контроль</b>			
25-29 июня	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. По УВР Инстр.-методист	
<b>4. Медицинский контроль</b>			
В течении месяца	Осмотр учащихся медицинским работником в условии ЛОЛ.	Медработник	
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>			
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. По УВР	
01 июня	Организация и проведение открытого Первенства ДЮСШ по парусному спорту в классе «Оптимист», посвященного «Дню защите детей».	Кожевников К.Н.	



14 июня	Организация и проведение Первенства г. Архангельска в лично-командных гонках в классах О, С, ЛМ, посвящённых памяти Ю.С. Анисимова	Телюкина Т.В.
19-23 июня	Организация и проведение Первенства г. Архангельска, посвященное Дню Города в классах: О, С, Л-М, Л.	
24 июня	Организация и проведение Первенства г. Архангельска, УТС	
01 июня	Участие учащихся в открытом Первенстве ДЮСШ по парусному спорту в классе «Оптимист», посвященного «Дню защите детей».	Тренеры-преподаватели.
14 июня	Участие в Первенстве г. Архангельска в лично-командных гонках в классах О, С, ЛМ, посвящённых памяти Ю.С. Анисимова	
19-23 июня	Участие в Первенстве города Архангельска, посвященном «Дню города» в классах: О, С, Л-М, Л.	
24 июня	Участие в открытом Первенстве города Архангельска, УТС	
28 июня-05 июля	Участие в соревнованиях «V Открытая Двинская регата».	
<b>6. Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей.	
	По плану ЛОЛ	Начальник лагеря, тренеры-преподов.
<b>7. Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	
04 июня	Привлечение родителей (законных представителей) к мероприятию по торжественному открытию ЛОЛ	Начальник лагеря

## 7. ИЮЛЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Информирование СМИ о работе ЛОЛ.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
до 15 июля	Отчет об исполнении муниципального задания, за полугодие	
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
	Работы и мероприятия согласно плана текущего и капитального ремонта.	Зам. директора по АХР, зам. директора по СС
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. директора по УВР
01 июля	Уведомление тренеров – преподавателей СОГ об изменении нагрузки с 01 сентября 2017 года.	
До 15 июля	Оформление отчёта муниципального задания за полугодие.	Инстр.-методист
До 10 июля	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
30 июля	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.-методист
	Предоставление документации (контрольно-переводные нормативы, тесты) тренерами-преподавателями СОГ.	Тренеры-преподав. Инстр.-методист
	Предоставление начальнику лагеря необходимой документации для зачисления учащихся на 2 смену в ЛОЛ.	Тренеры-преподаватели.

	Участие в качестве судей в соревнованиях.	
	Проведение открытого занятия по парусному спорту на воде в ТГ.	Куршанов М.Н.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. По УВР
	Контроль за организацией учебно-тренировочного процесса в условиях ЛОЛ.	Зам. дир. По УВР Инстр.-методист
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В течении месяца	Осмотр учащихся медицинским работником в условии ЛОЛ	Медработник
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир.по УВР
01 июля	Подготовка приказа, сметы для участия команды ДЮСШ в Кубке Губернатора Нижегородской области	Зам. директор по УВР
16-21 июля	Участие в Открытом Первенстве Архангельской области по парусному спорту	Тренеры-преподаватели.
14-15 июля	Участие в 100 мильной гонке	
21-28 июля	Участие команды ДЮСШ в Кубке губернатора Нижегородской области	
29 июля – 07 августа	Участие в фестивале парусных яхт «Малая и Большая Соловецкая регата»	
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей.	
	Участие с учащимися в праздновании «Дня ВМФ»	
	По плану ЛОЛ	Начальник лагеря, тренеры-преподав.
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	

## 8.АВГУСТ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Информирование СМИ о работе ЛОЛ.	
	Педагогический совет	
	Заключение договоров	
	Издание приказа о комплектовании групп на 01.09.2018 года.	
	Разработка и утверждение штатного расписания.	
	Утверждение тарификации тренерско-педагогического состава	
	Издание приказа об отчислении, переводе и зачислении учащихся.	
	Утверждение графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных групп.	
	Утверждение планов работы на учебный год в СОГ.	
Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	Начальник лагеря	
Оформление отчёта по ЛОЛ.		
С 10 августа	Приём заявлений и документов на зачисление в ДЮСШ в СОГ.	Документовед
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. директора по УВР
	Формирование, согласование планов работы на учебный год в СОГ.	

	Определение мест занятий тренеров-преподавателей.	
	Подача заявок на аренду помещений для проведения тренировочных занятий с 15 сентября 2018 года	
	Оформление отчёта 1-ДО.	
	Работа приемной комиссии	
	Разработка тарификации тренерско-педагогического состава	
до 10 августа	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
До 25 августа	Формирование комплектования групп на 2018-2019 у.г.	
27 августа	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	
В течении месяца	Приёмка ДЮСШ к новому учебному году.	Зам. директора по АХР, зам. директора по СС.
	Проведение Инструктажей по безопасности.	
	Работы и мероприятия согласно плана текущего и капитального ремонта.	
	Планирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту имущества на 2019 год.	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Составление расписание на сентябрь 2018 года	Зам. директора по УВР
	Уточнение комплектования групп на 01 сентября 2018 года.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инструктор-методист
	Консультирование тренеров-преподавателей в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	
	Участие в качестве судей в соревнованиях.	Тренеры-преподаватели
Подача представлений на присвоение (подтверждение) разрядов и судейских категорий учащимся.		
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
01-03 августа	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Кротовым Е.А.	
06-08 августа	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Куршановым М.Н.	
09-10 августа	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Кожевниковым К.Н.	
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В течении месяца	Прохождение желающих заниматься парусным спортом в ДЮСШ УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ»	Документовед
до 21 августа	Согласование в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ» списков учащихся ДЮСШ свыше 1 года обучения на 01 сентября 2018 года.	Зам. директора по УВР
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
до 25 августа	Подготовка приказа, сметы для участия команды ДЮСШ в «Регате с пересадкой экипажей «Who is who-Kids»	Зам. директора по УВР,
21-24 августа	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении открытого Кубка г. Архангельска по парусному спорту в классах, О, С, Л-м	Зам. дир. по УВР, Кожевников К.Н.
10 августа	Организация и проведение открытого Первенства ДЮСШ по парусному спорту, посвященное Дню физкультурника.	Куршанов М.Н.
22-25 августа	Организация и проведение открытого Кубка г. Архангельска по парусному спорту в классах, О, С, Л-м	Кротов Е.А.

10 августа	Участие в открытом Первенстве ДЮСШ по парусному спорту, посвященное Дню физкультурника.	Тренеры-преподаватели.
13-20 августа	Участие в Первенстве России в национальных классах яхт (Сокольское)	
21-24 августа	Участие в открытом Кубке г. Архангельска по парусному спорту в классах, О, С, Л-м	
25-26 августа	Участие во 2-м этапе Кубка Архангельской области	
22-28 августа	Участие в Первенстве Мурманской области «Кубок Луча»	
<b>6. Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Участие учащихся в праздновании «Дня физкультурника»	
<b>7. Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	
	Проведение агитационных работ по привлечению учащихся.	
27-31 августа	Организация и проведении недели открытых дверей.	Зам. дир. по УВР, тренеры-преподав.

## 9. СЕНТЯБРЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Заключение договор аренды для проведения тренировочных занятий.	
	Утверждение графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Мероприятия по продлению разрешения на сдачу в аренду 50 киль-блоков, помещений, и др. имущества через ДМИ	
	Приём заявлений и документов на зачисление в ДЮСШ в СОГ.	Документовед
	Работа приемной комиссии	Зам. директора по УВР
	Составление графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися.	
	Размещение информации о приёме документов на сайте ДЮСШ	
	Оформление анализа работы ДЮСШ на 01 сентября 2017 года.	
	Проведение Инструктажей по безопасности.	
	Определение мест занятий тренеров-преподавателей.	зам. директора по СС, кладовщик.
	Подготовка плана мероприятий по переходу на осенне-зимний период, проведение мероприятий по энергосбережению.	
	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	
Работы и мероприятия согласно плана текущего и капитального ремонта.	Зам. директора по АХР	
До 10 сентября	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Зам. директора по УВР
24 сентября	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Составление расписание на октябрь – декабрь 2018 года	Зам. директора по УВР
	Планирование учебно-тренировочной работы	



	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инструктор-методист
	Консультирование тренеров-преподавателей в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	Тренеры-преподаватели. Инстр.-методист
	Прохождение учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации, согласно графика.	
	Участие в качестве судей в соревнованиях.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение Инструктажей по безопасности.	
	Подача представлений на присвоение (подтверждение) разрядов и судейских категорий учащимся.	
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
	Контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов, прохождения учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации.	
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В течении месяца	Прохождение желающих заниматься парусным спортом в ДЮСШ УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ»	Документовед
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
7-10 сентября	Участие команды ДЮСШ в Регате с пересадкой экипажей «Who is who-Kids»	Тренеры-преподаватели.
9-15 сентября	Участие в Первенстве России по парусному спорту в классах «Оптимист», «Зум», «Кадет»	
8-9 сентября	Участие в 3 этапе Кубка Архангельской области в крейсерских яхтах.	
29-30 сентября	Участие в соревнованиях «Золотая осень». Соревнования на крейсерских яхтах. Закрытие сезона.	
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей.	
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение родительских собраний в СОГ.	
	Проведение агитационных работ по привлечению учащихся.	
	Согласование расписание с завучами МБОУ СШ.	Зам. дир. по УВР

## 10.ОКТАБРЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Педагогический совет.	Директор
	Приказ об отчислении, переводе и зачислении учащихся СОГ.	
	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
до 01 ноября	Уведомление тренеров – преподавателей СОГ об изменении нагрузки с 01 января 2019 года.	Директор
До 10 октября	Отчет об исполнении муниципального задания, за 9 месяцев	
	Подготовка ПФХД на 2019 год.	Директор, Зам. дир. по АХР,

		Зам. дир.. по СС
В течении месяца	Размещение информации о приёме документов на сайте ДЮСШ	Зам. директора по УВР
	Выдвижение кандидатов на присвоение премии «Спортивный олимп».	
До 10 октября	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
	Оформление отчета об исполнении муниципального задания, за 9 месяцев.	
В течении месяца	Работы и мероприятия согласно плана по расстановке судов и понтонов на зимний период.	Зам. директора по АХР
	Создание необходимого запаса угля и гсм на осенне-зимний период.	
	Работы и мероприятия согласно плана текущего и капитального ремонта.	Зам. дир. по АХР, зам. дир. по СС
	Подготовка дефектных ведомостей на флот и материальную часть, средства спасения, катера и суда обеспечения. Составление графика ремонта флота.	Зам. дир. по АХР , зам. дир. по СС, кладовщик., тренеры-преподав.
	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
29 октября	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	Инструктор-методист
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Система требований по работе с учебной документацией.	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инструктор-методист
	Консультирование тренеров-преподавателей в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	
	Прохождение учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации, согласно графика.	Тренеры-преподаватели. Инстр.-методист
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
	Контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов, прохождения учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации.	
	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. по УВР Инстр.-методист
01-03 октября	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Щербиной С.И.	Зам. директора по УВР
<b>4. Медицинский контроль</b>		
В течении месяца	Контроль со стороны ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Куратор
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Проведение родительских собраний в СОГ.	Тренеры-преподаватели.
	Индивидуальная работа с родителями.	

Проведение агитационных работ по привлечению учащихся.
--------------------------------------------------------

### 11.НОЯБРЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
До ледостава	Подготовка плана мероприятий зимнего отстоя судов в гавани, получить разрешительные документы.	директор, Зам. дир. по АХР.
В течении месяца	Проведение инвентаризации.	директор, зам. дир. по АХР, зам. дир. по СС, кладовщик, документовед, тренеры-преподав.
	Размещение информации о приёме документов на сайте ДЮСШ	
	Подача информации в банк данных экспертов педагогических работников	
до 10 ноября	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Инструктор-методист
26 ноября	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Планирование учебно-тренировочной работы	Зам. дир. по УВР
	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями с целью оказания методической помощи.	Инструктор-методист
	Организация сдачи норм ГТО учащимися и работниками ДЮСШ	Инстр.-методист, тренеры-преподав.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директор по УВР Инструктор-методист
	Анализ результатов выполнения контрольно-переводных нормативов, прохождения учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации.	
	Организация контроля за выполнением педагогическими работниками ДЮСШ должностных обязанностей.	Зам. директор по УВР
<b>4. Медицинский контроль</b>		
10 ноября	Составление паспорта ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Зам. дир. по УВР
в течении месяца	Подготовка документации к прохождению учащимися тренировочных групп УМО в декабре.	Зам. директор по УВР
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
в теч . мес.	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподав.

### 12.ДЕКАБРЬ

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
---------------------------------------	--	--

Сроки	Мероприятия	Ответственный
	Педагогический совет	Директор
	Издание приказа о комплектовании групп на 01.01.2018 года.	
	Утверждение тарификации тренерско-педагогического состава	
	Издание приказа об отчислении, переводе и зачислении учащихся.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
	Заключение договоров аренды на 2018 год.	
до 5 декабря	Отчет об исполнении муниципального задания, предварительный за год	
до 31.12	Подготовка годового плана на 2019 год.	зам. дир. по АХР, зам. дир. по СС, зам. дир. по УВР
До 25.12	Подведение итогов инвентаризации.	зам. дир. по АХР, зам. дир. по СС, зам. дир. по УВР
В течении месяца	Прием и списание товарно-материальных ценностей, приемка работ и услуг, ведение первичной отчетной документации.	зам. директора по СС, кладовщик.
до 5 декабря	Оформление отчета об исполнении муниципального задания, предварительный за год	Зам. директора по УВР
до 20.12	Оформление отчёта 1-ФК	
до 31.12	Оформление отчёта 5-ФК	
до 31 декабря	Подготовка отчета по выполнению муниципального задания	
до 25.12	Формирование комплектования групп на 2019 у.г. Согласование.	
В течении месяца	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
	Анализ работы ДЮСШ за 2018 год. Оформление отчётной документации по выполнению программ.	
	Разработка, согласование, утверждение планов работы ДЮСШ на 2019 год.	
	Подача заявок на аренду помещений для проведения тренировочных занятий с 11 января 2019 года.	
	Формирование тарификации тренерско-педагогического состава	
	Проведение Инструктажей по безопасности.	
до 10 декабря	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Зам. директора по УВР
25 декабря	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	Инструк.-методист
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
В течении месяца	Составление расписание на январь 2019 года	Зам. директора по УВР
	Уточнение комплектования групп на январь 2019 года.	
	Проведение Инструктажей по безопасности.	
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инструктор-методист
	Пополнение портфолио тренеров-преподавателей	
	Внесение предложений по Годовому плану ДЮСШ на 2018г.	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели.
	Внесение предложений по Календарю спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на 2019г.	
	Рассмотрение Годового календарного учебного графика и учебного плана на 2019 год.	
	Подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	
	Оформление отчётной документации по выполнению программы	



	по ПС. Анализ работы за год по программе по ПС. Участие в качестве судей в соревнованиях.	преподаватели.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР Инструктор- методист
	Анализ результатов выполнения контрольно-переводных нормативов и программе по ПС. Отслеживание качество работы тренеров-преподавателей за год.	
<b>4. Медицинский контроль</b>		
21-26 декабря	Прохождение учащимися тренировочных групп УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ»	Тренеры- преподаватели.
<b>5.Спортивно-массовые мероприятия</b>		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении соревнований лично-командное Первенство г. Архангельска в классе зимний виндсерфинг.	
14-17 декабря	Участие в Рождественской регате по парусному спорту, зимний виндсерфинг и сноубайтинг.	Тренеры- преподаватели.
22-23 декабря	Организация и проведение лично-командного Первенства г. Архангельска в классе зимний виндсерфинг	Кушанов М.Н.
22-23 декабря	Участие в лично-командном Первенстве г. Архангельска в классе зимний виндсерфинг	Тренеры- преподаватели.
<b>6.Воспитательная работа</b>		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры- преподаватели.
<b>7.Совместная работа с семьёй и общественностью</b>		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры- преподаватели.

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по АХР

Заместитель директора по СС



Т.В. Телюкина

М.В. Кныш



А.С. Лакота