

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО ДЮСШ
«Парусный центр «Норд» им. Ю.С.
Анисимова
Протокол № 4 от 04.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
«Парусный центр «Норд» им.
Ю.С. Анисимова
А.Г. Осколков
«04» Май 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о детском оздоровительном лагере дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) организуется на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова (МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова) на основании муниципального задания, в целях продолжения учебно-тренировочного процесса, и с учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в период каникулярного времени учащихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», настоящим Положением и Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова. Деятельность лагеря основывается на Типовом Положении о детском оздоровительном лагере, утвержденном плане работы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по парусному спорту проводится в условиях лагеря.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смен лагеря:

□ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

□ создание максимальных условий для практической отработки знаний, умений и навыков в парусном спорте.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь организуется на базе МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова (далее – Учреждение) по приказу директора Учреждения. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, тренеры-преподаватели, воспитатели, материально-ответственные лица, обозначен режим работы.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели. За летний каникулярный период организуется две смены, согласно календарному плану спортивных мероприятий Учреждения и плану работы лагеря. Длительность одной смены 18 рабочих дней.

2.3. Размещение, устройство, содержание детей и организация режима в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.4. Деятельность учащихся во время проведения смен оздоровительного лагеря осуществляется в разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на укрепление здоровья ребенка (полноценное

питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация походов, игр).

2.6. Главным в содержании деятельности смены оздоровительного лагеря является отработка знаний, умений и навыков в парусном спорте, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.7. Часть периода проведения смены лагеря во время походов, предусмотренных планом лагерных мероприятий, может проводиться в полевых условиях. Дни проведения походов считать лагерными днями.

2.8. Двухразовое питание учащихся организуется в ближайшем объекте общественного питания, а также в полевых условиях в период проведения учебно-тренировочных походов.

2.9. Коллектив педагогов и учащихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря.

3. Порядок приема детей в лагерь.

3.1. Участниками лагеря являются учащиеся МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова школьного возраста до 17 лет (включительно).

При наличии свободных мест в лагерь могут быть зачислены желающие, не занимающиеся в ДЮСШ, дети школьного возраста до 17 лет (включительно).

3.2. Комплектованием своих групп занимаются тренеры-преподаватели, согласно количеству мест запрошенных ими на летнюю кампанию 2018 года.

До 15 апреля 2018 года тренеры-преподаватели предоставляют начальнику лагеря примерные списки учащихся на 1 смену для зачисления в летний лагерь и до 20 июня 2018 года примерные списки учащихся на 2 смену.

При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся, активно участвующие в учебно-тренировочном процессе, достигшие наивысших результатов в парусном спорте, на втором этапе происходит зачисление детей из спортивно-оздоровительных групп данной ДЮСШ, отличившихся примерным поведением и отличными результатами в освоении знаний.

Желающие, ранее не занимавшиеся парусным спортом, зачисляются по принципу очередности подачи заявления.

Дети работников МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова зачисляются вне очереди.

3.3. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) представляют в ДЮСШ:

заявление о приеме (Приложение № 1),

копию полиса обязательного медицинского страхования,

справку об отсутствии карантина,

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий парусным спортом (только тем, кто не занимается в МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова).

3.4. Прием заявлений и документов на 1 смену осуществляется документоведам с 15 по 28 мая 2018 года по адресу: г. Архангельск, ул. Советская, 1. Время приема заявлений и документов с понедельника по пятницу 09.00 - 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Прием заявлений и документов на 2 смену осуществляется документоведам с 15 мая по 27 июня 2018 года по адресу: г. Архангельск, ул. Советская, 1. Время приема заявлений и документов с понедельника по пятницу 09.00 - 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

3.5. Прием документов фиксируется в журнале регистрации. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы.

Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

3.6. Объявление результатов зачисления в летний лагерь осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и сайте www.nordparus29.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных на 1 смену до 29 мая 2018 года, на 2 смену до 28

июня 2018 года.

Списки детей утверждаются директором МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова.

3.7. Основанием для отказа в зачислении ребенка в лагерь:

- несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием;
- представление родителем (законным представителем) документов, не соответствующих требованиям указанных в п.3.3.;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий парусным спортом;
- отсутствие свободных мест в лагере.

4. Кадры, условия труда работников

3.1. Подбор кадров осуществляется директором Учреждения совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2. Штатное расписание лагеря утверждается директором Учреждения.

3.3. На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медосмотра с отметкой в медицинской книжке и гигиенического обучения, организуемого Роспотребнадзором.

3.4. Каждый работник лагеря (согласно штатного расписания работников лагеря) должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Начальник лагеря, тренеры-преподаватели, воспитатели несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.6. Начальник лагеря назначается приказом директора Учреждения.

- Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором Учреждения режим работы лагеря.
- Начальник лагеря разрабатывает должностные инструкции воспитателя лагеря, знакомит его с условиями труда, проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж педагогического персонала лагеря по охране труда, профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, знакомит с правилами нахождения у воды и на воде.
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы. Совместно с воспитателем составляет план воспитательной работы.
- Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.7. Тренеры-преподаватели реализуют дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности по парусному спорту, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следуя за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. Проводят инструктаж по технике безопасности для детей под личную роспись инструктируемых. Знакомят с правилами нахождения у воды и на воде.

3.8. Воспитатель составляет план воспитательной работы лагеря, осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следуя за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.9. Для работников оздоровительного лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование

4.1. Размещение, устройство, содержание детей и организация режима в лагере должны отвечать гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.2. Ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану, водоснабжение, оборудование помещений и сооружений, плату за арендованные сооружения, плату за телефон, приобретение и подвоз топлива и другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря производит за счёт средств Учреждения и родителей.

4.3. Уборка и охрана помещений лагеря, производятся Учреждением.

4.4. Финансирование лагеря производится за счет средств областного и городского бюджетов, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.