

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования
«Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Парусный центр «Норд»
имени Ю.С. Анисимова.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр
«Норд» им. Ю.С. Анисимова
А.Г. Осколков
«13» _____ 2019г.



Годовой план

МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова
на 2019 г.

1. ЯНВАРЬ

1. Организационные мероприятия

Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Планирование работы на 2019 год.	Директор
	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	
	Совет Учреждения.	
	Утверждение тарификации тренерско-педагогического состава.	
В течении месяца	Выдача сертификатов, документов выпускникам.	Зам. директора по УВР
	Составление Годового календарного учебного графика и учебного плана на 2019 год.	
	Оформление отчёта за 2018 год. Анализ работы за 2018 г.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
	Составление плана и программы по платным услугам	
до 10 января	Составление планов-графиков работы на 2019 год	Зам. директора по УВР
12 января	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
24 января	Оформление отчёта 5-ФК	
24 января	Оформление отчёта 1-ФК	
29 января	Оформление отчёта 1-ДО	
до 15 января	Оформление отчёта 1-ДОП	Инструк.-методист
до 19 янв.	Составление отчёта о выполнении муниципального задания за 2018г.	
В течении месяца	Подготовка сертификатов, документов для выпускников ДЮСШ.	
	Составление методических рекомендаций по оформлению и ведению журналов учета работы спортивной группы	
	Ведение алфавитной книги	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Расписание тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
	Уточнение контингента учащихся	
	Консультирование тренеров-преподавателей по ведению журналов учета работы спортивных групп	
	Помощь тренерам-преподавателям в проведении родительских собраний	
	Подача документов на присвоение судейских званий учащимся.	Тренеры-преподаватели.

4.Внутришкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
5. Медицинский контроль		
В течении месяца	Ознакомление с графиком и организация контроля прохождения УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Зам. директора по УВР
6.Спортивно-массовые мероприятия		
до 10 февраля	Подготовка Положения об открытом лично-командном Первенстве ДЮСШ по лыжным гонкам.	Кротов Е.А.
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
7.Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
8.Совместная работа с семьёй и общественностью		
Согласно графика	Проведение родительских собраний.	Тренеры-преподаватели.

1. ФЕВРАЛЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Проведение самообследования МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова.	
	Информирование СМИ о проведении соревнований.	
	Педагогический совет.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
до 10 февр.	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
до 28 февраля	Подача заявки в реестр МО «Город Архангельск» по ЛОЛ	Инструктор-методист
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Ремонт яхты Моряна, Рыба. Ремонт теплой части эллинга Советская 1. Работа по предписаниям Роспотребнадзора. Текущая работа	Кныш. М.В.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Расписание тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей по внедрению ГТО.	Инструктор-методист
19 февраля	Семинар на тему: «Методика преподавания семафорной азбуки», «Приемы бросания выброски»	Щербина с.И.
25 февраля-03 марта	Прохождение курсов повышения квалификации тренера-преподавателя Суворова В.Е.	Зам. дир. по УВР документовед
4.Внутришкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. по УВР
18-25 февраля	Контроль за ведением личных дел учащихся	Инстр.-методист
5. Медицинский контроль		
В течении месяца	Контроль со стороны ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Куратор

6. Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
	Подготовка приказа, сметы, Положения об открытом Первенстве города Архангельска по парусному спорту в классе зимний виндсёрфинг и сметы.	Куршанов М.Н., зам. директора по УВР
15-18 февраля	Участие учащихся в Чемпионате и Первенстве Архангельской области по зимнему виндсерфингу	Тренеры-преподаватели
7. Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение учащихся г. Архангельска к участию в качестве болельщиков и судей на соревнованиях.	
8. Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Привлечение учащихся, родителей и граждан г. Архангельска к участию в качестве болельщиков и судей на соревнованиях.	Тренеры-преподаватели.

2. МАРТ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Педагогический совет.	Директор
	Информирование СМИ о проведении соревнований	
	Приказ об организации ЛОЛ и назначение начальника лагеря.	
	Составление Отчёта о проведении самообследования МБУ ДО ДЮСШ «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова.	Инстр.-методист
	Организация гигиенического обучения по профессии.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. дир. по УВР
	Обновление ИОТ для учащихся.	
Составление расписание занятий Котловой Г.Г. и Щербины С.И.		
до 10 марта	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
29 марта	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО за квартал.	Инстр.-методист
В течении месяца	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления занятости детей и подростков в летнее время.	Начальник лагеря
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Ремонт яхты Марьяна, детского флота. Работа по устранению замечаний по предписаниям. Отчет о выполнении предписаний Роспотребнадзора. Устройство вентиляции в санузле. Устройство створок шкафа в каб. Зам по вос. Работе. Текущая работа.	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Расписание тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
	Уточнение контингента учащихся	
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.-методист
23 марта	Проведение открытого занятия по ОФП и СФП в ТГ. 17.00-17.45 Спортзал СШ № 50	Суворов В.Е.
4. Внутришкольный контроль		
01-07 марта	Контроль за ведением зачетных классификационных книжек спортсменов	Зам. дир. по УВР, инстр.-методист
11-14 марта	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Троян М.П.	
20-25 марта	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Кротовым Е.А.	
25-29 марта	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	
26-30 марта	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Востряковым Р.Н.	
5. Медицинский контроль		

В течении месяца	Контроль со стороны ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Куратор
	Подготовка документации к прохождению учащимися тренировочных групп УМО в апреле.	Зам. дир. по УВР
6. Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
03 марта	Организация и проведение открытого лично-командного Первенства ДЮСШ по лыжным гонкам	Кротов Е.А.
03 марта	Участие учащихся в открытом лично-командном Первенстве ДЮСШ по лыжным гонкам	Тренеры-преподаватели
05-10 марта	Участие учащихся в Первенстве России по зимнему виндсерфингу (г. Петрозаводск)	Тренеры-преподаватели.
15-18 марта	Организация и проведение открытого Первенства города Архангельска по парусному спорту в классах зимний виндсёрфинг	Куршанов М.Н.
15-18 марта	Участие в открытом Первенстве города Архангельска по парусному спорту в классах зимний виндсёрфинг	Тренеры-преподаватели.
7. Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Участие учащихся в соревнованиях по плану ДЮСШ.	
	Привлечение учащихся г. Архангельска к участию в качестве болельщиков и судей на соревнованиях.	
17 марта 15.00-15.45	Организация и проведение мастер-классов по зимним видам парусного спорта	Куршанов М.Н.
23 марта	Проведение открытого занятия по ОФП и СФП в ТГ. 17.00-17.45 Спортзал СШ № 50	Суворов В.Е.
8. Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение граждан г. Архангельска к участию в качестве болельщиков на соревнованиях.	
03 марта	Привлечение родителей совместно с учащимися к участию в лично-командном Первенстве ДЮСШ по лыжным гонкам.	
17 марта 15.00-15.45	Привлечение учащихся и родителей к участию в мастер-классах по зимним видам парусного спорта	
23 марта	Привлечение родителей и учащихся к просмотру открытого занятия по ОФП и СФП в ТГ.	

3. АПРЕЛЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Утверждение должностной инструкции начальника лагеря.	
	Организация питания в ЛОЛ, заключение договоров с г/б № 7, по питьевому режиму, помещения (МБОУ СШ № 50 и т.д.) и т.п.	
	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления занятости детей и подростков в летнее время.	Начальник лагеря
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. директора по УВР
Обновление ИОТ для учащихся.		
до 10 апреля	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Зам. директора по УВР
до 10 апреля	Отчет об исполнении муниципального задания, за 1 квартал	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Размещение на площадке работы по устройству забора. Получение разрешения на зем. Работы по водопроводу. Ремонт понтонов. Изготовление понтона. Молярные и плотницкие работы в здании на Никольском 2 к. 3. Ремонт детского флота.	Кныш М. В. Лакота А.С.

	Очистка и окраска палубы на барже. Уборка территории. Приобретение лучей и оптимистов. Текущая работа.	
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Составление расписания практических занятий на воде в СОГ.	Зам. дир.по УВР
	Уточнение контингента учащихся	
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.- методист
	Организация сдачи норм ГТО	
Согласно плана	Подготовка документации к организации ЛОЛ	Начальник лагеря
4.Внутришкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
5. Медицинский контроль		
В начале месяца	Проведение очередного периодического медицинского осмотра работников ДЮСШ.	Сазонова Т.Д.
	Прохождение обучения работниками лагеря.	Начальник лагеря
09-15 апреля	Прохождение учащимися тренировочных групп УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ»	Тренеры-преподаватели.
6.Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир.по УВР
	Подготовка Положения о соревнованиях на Первенство ДЮСШ по плаванию.	Суворов В.Е.
05 апреля	Организация и проведение конкурса «Морская юность Поморья»	Троян М.П.
05 апреля	Участие учащихся в конкурсе «Морская юность Поморья»	Тренеры-преподав.
22-26 апреля	Организация и проведение открытого Первенства ДЮСШ по плаванию	Суворов В.Е.
22-26 апреля	Участие учащихся в открытом Первенстве ДЮСШ по плаванию.	Тренеры-преподав.
7.Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподав.
8.Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
22-26 апреля	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в Первенстве ДЮСШ по плаванию.	

4. МАЙ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Подготовка к летнему навигационному сезону. Издание приказов.	Директор
	Педагогический совет.	
	Информирование СМИ о работе ЛОЛ	
	Утверждение графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися СОГ.	Директор Начальник лагеря
	Организация и проведение общешкольного родительского собрания. Подготовка презентаций.	
	Подготовка документации к открытию ЛОЛ. Заключение договоров с воспитателем, медицинским учреждением, пунктом питания. Утверждение должностной инструкции воспитателя.	
	Инструктаж по охране труда с тренерско-преподавательским	Зам. дир. по УВР

	составом	Зам. дир. по УВР
	Обновление ИОТ для учащихся.	
	Организация работы комиссии по сдаче экзаменов на управление парусным судном и свободный выход.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
до 10 мая	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
29-31 мая	Анализ работы ДЮСШ по СОГ. Оформление отчётной документации по выполнению программ.	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Работы по водопроводу. Проектирование водоотведения, изыскания по канализации. Подготовка документов для освидетельствования гавани. Договора стоянки. Изготовление двух спусков на понтоны. Ремонт понтонов, расстановка. Изготовление понтона. Ремонт детского флота. Изготовление нового слипа. Уборка территории. Окраска стен наружных вагончиков и классов. Благоустройство территории причала в районе Сев. Двины. Укладка плит. Установка окон Советская 1 к. 2. Текущая работа.	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Составление расписание занятий в летний период.	Зам. директора по УВР
	Уточнение контингента учащихся.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	
	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся СОГ. Составление графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися СОГ.	
	Организация сдачи норм ГТО учащимися и работниками ДЮСШ	Инстр.-методист, тренеры-преподав.
	Оформление отчётной документации по выполнению программ СОГ. Анализ работы за год по СОГ.	Щербина С.И., Троян М.П.
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инструктор-методист
	Консультирование тренеров-преподавателей СОГ в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	
Предоставление необходимой документации начальнику лагеря для зачисления учащихся в ЛОЛ	Тренеры-преподаватели.	
По плану	Участие в качестве судей на майской эстафете	
4. Внутрешкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов выполнения контрольно-переводных нормативов и дополнительных общеразвивающих программ в СОГ. Отслеживание качество работы тренеров-преподавателей СОГ за год.	
5. Медицинский контроль		
В течении месяца	Контроль со стороны ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Куратор
6. Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. По УВР
	Подготовка Положения о соревнованиях на открытое Первенство ДЮСШ по парусному спорту в классе «Оптимист».	зам. директора по УВР
	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении Первенства г. Архангельска в лично-командных гонках в классах О, С, ЛМ, посвящённых памяти Ю.С. Анисимова	

	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении Первенства г. Архангельска в классах О, С, ЛМ, Л посвящённого «Дню города».	
17 мая	Организация и проведение конкурса военно-патриотических объединений морского направления «Школа Юнгов ВМФ»	Щербина С.И.
17 мая	Участие учащихся в конкурсе военно-патриотических объединений морского направления «Школа Юнгов ВМФ»	Тренеры-преподаватели.
7. Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей, сдача зачётов.	
8. Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Родительское собрание	Директор, Начальник лагеря
В течении месяца	Индивидуальная работа по итогам прохождения учащимися УМО, ЛОЛ.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	
	Сбор информации для комплектования СОГ с целью подготовки проектов работы на 2019-2020 у.г.	Зам. директор по УВР
17 мая	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в конкурсе «Школа Юнгов ВМФ»	

5. ИЮНЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Информирование СМИ об открытии ЛОЛ	
	Организация и проведение 35-летия ДЮСШ	
	Подготовка документации к открытию ЛОЛ.	Начальник лагеря
	Организация и проведение 1 смены ЛОЛ с 03 по 27 июня 2019г.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
до 10 июня	Обновление ИОТ для учащихся.	Зам. директор по УВР
28 июня	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Инстр.-методист
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Работы по устройству водопровода. Приемка работ водоканалом. Освидетельствовании качества воды роспотребнадзором. Ремонт выстрелов для швартовки и изготовление новых. Подготовка к сезону и пополнение инструментом. Уборка чердака Советская 1 к. 2. Мероприятия по восстановлению катера Волна. Противопожарная обработка. Противоклещевая обработка. Покос травы. Текущая работа.	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.-методист
	Участие в качестве судей в соревнованиях.	Тренеры-преподав.
	Организация сдачи норм ГТО учащимися и работниками ДЮСШ	Инстр.-методист, тренеры-преподав.
03 июня	Проведение открытого практического занятия по парусному спорту с группами НП.	Куршанов М.Н.
06 июня	Мастер-класс по бросанию выброски	Щербина С.И.
4. Внутришкольный контроль		
24-28 июня	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. по УВР Инстр.-методист
5. Медицинский контроль		

В течении месяца	Осмотр учащихся медицинским работником в условии ЛОЛ.	Медработник
6. Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
01 июня	Организация и проведение открытого Первенства ДЮСШ по парусному спорту в классе «Оптимист», посвященного «Дню защите детей».	Куршанов М.Н.
15 июня	Организация и проведение Первенства г. Архангельска в лично-командных гонках в классах О, С, ЛМ, посвящённых памяти Ю.С. Анисимова	Востряков Р.Н.
25-28 июня	Организация и проведение Первенства г. Архангельска, посвященное Дню Города в классах: О, С, Л-М, Л.	Куршанов М.Н.
01 июня	Участие учащихся в открытом Первенстве ДЮСШ по парусному спорту в классе «Оптимист», посвященного «Дню защите детей».	Тренеры-преподаватели.
14 июня	Участие в Первенстве г. Архангельска в лично-командных гонках в классах О, С, ЛМ, посвящённых памяти Ю.С. Анисимова	
25-28 июня	Участие в Первенстве города Архангельска, посвященном «Дню города» в классах: О, С, Л-М, Л.	
7. Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей.	
	По плану ЛОЛ	Начальник лагеря, тренеры-преподав.
8. Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	
	Привлечение родителей к участию в юбилее ДЮСШ	
	Привлечение родителей (законных представителей) к мероприятию по торжественному открытию ЛОЛ	Начальник лагеря
03 июня	Привлечение родителей и учащихся к просмотру открытого практического занятия по парусному спорту с группами НП.	Куршанов М.Н.

6. ИЮЛЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Информирование СМИ о работе ЛОЛ.	
01 июля	Уведомление тренеров – преподавателей СОГ об изменении нагрузки с 01 января 2020 года.	
до 04 июля	Отчет об исполнении муниципального задания, за полугодие	Начальник лагеря
В течении месяца	Подготовка документации к закрытию 1 смены и открытию 2 смены ЛОЛ с 02 по 25 июля 2019г.	
	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
01 июля	Обновление ИОТ для учащихся.	Зам. директора по УВР
01 июля	Уведомление тренеров – преподавателей СОГ об изменении нагрузки с 01 сентября 2019 года.	
до 04 июля	Оформление отчёта муниципального задания за полугодие.	
до 10 июля	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Ревизия и ремонт системы отопления Советская 1. Работы по катеру Волна. Покос травы. Текущая работа.	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		

В течении месяца	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инстр.-методист
	Предоставление документации (контрольно-переводные нормативы, тесты) тренерами-преподавателями СОГ.	Тренеры-преподав. Инстр.-методист
	Предоставление начальнику лагеря необходимой документации для зачисления учащихся на 2 смену в ЛОЛ.	Тренеры-преподаватели.
	Участие в качестве судей в соревнованиях.	
4.Внутришкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. по УВР
16-17 июля	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Кожевниковым К.Н.	Зам. дир. по УВР Инстр.-методист
19-20 июля	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Кротовым Е.А.	
5. Медицинский контроль		
В течении месяца	Осмотр учащихся медицинским работником в условии ЛОЛ	Медработник
6.Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
01 июля	Подготовка приказа, сметы для участия команды ДЮСШ в Кубке Губернатора Нижегородской области, заявки на участие, заполнить зачетные книжки, подготовить матчась	Зам. директор по УВР Куршанов М.Н.
05-11 июля	Участие в соревнованиях «V Открытая Двинская регата».	Тренеры-преподаватели.
13-14 июля	Участие в Кубке Архангельской области среди крейсерских яхт «Стомильная гонка»	
15-20 июля	Участие в Открытом Первенстве Архангельской области по парусному спорту	
20-27 июля	Участие команды ДЮСШ в Кубке губернатора Нижегородской области	
28 июля-06 августа	Участие в фестивале парусных яхт «45 Соловецкая регата»	
7.Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей.	
	Участие с учащимися в праздновании «Дня ВМФ»	
	По плану ЛОЛ	Начальник лагеря, тренеры-преподав.
8.Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	

7. АВГУСТ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Информирование СМИ о работе ЛОЛ.	Директор
	Педагогический совет	
	Издание приказа о комплектовании групп на 01.09.2019 года.	
	Приёмка ДЮСШ к новому учебному году.	
	Утверждение тарификации тренерско-педагогического состава	
	Издание приказа об отчислении, переводе и зачислении учащихся.	
	Утверждение графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года	

	обучения и тренировочных групп. Утверждение планов работы на учебный год в СОГ. Оформление отчёта по ЛОЛ.	
до 01 сентября	Оформление статистического отчёта 1-ДО.	Начальник лагеря
С 10 августа	Приём заявлений и документов на зачисление в ДЮСШ в СОГ.	Документовед
В течении месяца	Размещение информации на сайте ДЮСШ	Зам. директора по УВР
	Формирование, согласование планов работы на учебный год в СОГ.	
	Определение мест занятий тренеров-преподавателей.	
	Подача заявок на аренду помещений для проведения тренировочных занятий с 15 сентября 2019 года	
	Работа приемной комиссии	
до 10 августа	Разработка тарификации тренерско-педагогического состава	
до 10 августа	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
До 25 августа	Формирование комплектования групп на 2019-2020 у.г. Согласование	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Ремонт системы отопления Советская 1. Устройство новой коробки вахты. Работы по катеру Волна. Ремонт кровли скатной №6,12. Огнетушители проверка. Текущая работа.	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Составление расписание на сентябрь 2019 года	Зам. директора по УВР
	Уточнение комплектования групп на 01 сентября 2019 года.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	Инструктор-методист
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	
	Консультирование тренеров-преподавателей в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	Тренеры-преподаватели
	Участие в качестве судей в соревнованиях.	
	Подача представлений на присвоение (подтверждение) разрядов и судейских категорий учащимся.	
4. Внутрешкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР
14-16 августа	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Куршановым М.Н.	
20-23 августа	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Суворовым В.Е.	
5. Медицинский контроль		
В течении месяца	Прохождение желающих заниматься парусным спортом в ДЮСШ УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ»	Документовед
до 21 августа	Согласование в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ» списков учащихся ДЮСШ свыше 1 года обучения на 01 сентября 2019 года.	Зам. директора по УВР
6. Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
	Подготовка приказа, сметы, Положения о проведении открытого Кубка г. Архангельска по парусному спорту в классах, О, С, Л-м	Зам. дир. по УВР
9 августа	Организация и проведение открытого Первенства ДЮСШ по парусному спорту, посвященное Дню физкультурника.	Востряков Р.Н.
19-24	Организация и проведение открытого Кубка города Архангельска	Кожевников К.Н.

августа	по парусному спорту.	
9 августа	Участие в открытом Первенстве ДЮСШ по парусному спорту, посвященное Дню физкультурника.	Тренеры-преподаватели.
24 августа	Участие во II этапе Кубка Архангельской области среди крейсерских яхт	
7. Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Участие учащихся в праздновании «Дня физкультурника»	
8. Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Привлечение родителей к участию в качестве зрителей и болельщиков в соревнованиях по парусному спорту	
	Проведение агитационных работ по привлечению учащихся.	

8. СЕНТЯБРЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	Директор
	Заключение договор аренды для проведения тренировочных занятий.	
	Утверждение графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися.	
	Приём заявлений и документов на зачисление в ДЮСШ в СОГ.	Документовед
	Работа приемной комиссии	Зам. директора по УВР
	Составление графика прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащимися.	
	Размещение информации о приёме документов на сайте ДЮСШ	
	Оформление анализа работы ДЮСШ на 01 сентября 2019 года.	
	Проведение Инструктажей по безопасности.	
	Определение мест занятий тренеров-преподавателей.	
07 сентября	Организация и проведения Дня открытых дверей	
До 10 сентября	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
30 сентября	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО за 9 месяцев	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Устройство новой коробки вахты. Работы по катеру Волна. Ремонт кровли скатной №6,12. Устройство снегодержателей Советская 1 к. 2. Текущая работа.	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Составление расписание на октябрь – декабрь 2019 года	Зам. директора по УВР
	Планирование учебно-тренировочной работы	
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	
	Консультирование тренеров-преподавателей в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	Тренеры-преподаватели. Инстр.-методист
	Прохождение учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации, согласно графика.	
	Участие в качестве судей в соревнованиях.	
	Проведение Инструктажей по безопасности.	Тренеры-преподаватели.
	Подача представлений на присвоение (подтверждение) разрядов и судейских категорий учащимся.	

4.Внутришкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
	Контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов, прохождения учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации.	
5. Медицинский контроль		
В течении месяца	Прохождение желающих заниматься парусным спортом в ДЮСШ УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ»	Документовед
6.Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
07 сентября	Организация и проведение дня открытых дверей.	
07 сентября	Участие в III этапе Кубка Архангельской области среди крейсерских яхт	Тренеры-преподаватели.
05-11 сентября	Участие в Первенстве России по парусному спорту в классах «Оптимист», «Кадет», «Зум 8» (г. Тольятти)	
25 сентября-01 октября	Участие в Первенстве России в национальных клдассах яхт (г. Астрахань)	
28 сентября	Участие в областных соревнованиях «Гонка закрытия сезона среди крейсерских яхт «Золотая осень».	
7.Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение инструктажей.	
8.Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.
	Проведение родительских собраний в СОГ.	
	Проведение агитационных работ по привлечению учащихся.	
	Согласование расписание с завучами МБОУ СШ.	Зам. дир. по УВР
7 сентября	Участие родителей граждан города Архангельска в Дне открытых дверей.	Зам. дир. по УВР., тренеры-преподав.

9. ОКТЯБРЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Педагогический совет.	Директор
	Приказ об отчислении, переводе и зачислении учащихся СОГ.	
	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДЮСШ.	
	Совещание комиссии по стимулирующим выплатам	
до 01 ноября	Уведомление тренеров – преподавателей по ПС об изменении нагрузки с 01 января 2020 года.	Зам. директора по УВР
До 03 октября	Отчет об исполнении муниципального задания, за 9 месяцев	
В течении месяца	Размещение информации о приёме документов на сайте ДЮСШ	Зам. директора по УВР
	Выдвижение кандидатов на присвоение премии «Спортивный олимп».	
До 10 октября	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Инстр.-методист
	Оформление отчета об исполнении муниципального задания, за 9 месяцев.	
29 октября	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		

В течении месяца	Текущая работа. Подготовка флота и гавани к зимовке.	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Система требований по работе с учебной документацией.	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Инструктор-методист
	Консультирование тренеров-преподавателей в вопросах сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.	
	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации.	Тренеры-преподаватели. Инстр.-методист
Прохождение учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации, согласно графика.		
4. Внутришкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
	Контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов, прохождения учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации.	
01-11 октября	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. дир. по УВР Инстр.-методист
15-18 октября	Контроль за соблюдением стандартов оказания муниципальной услуги тренером-преподавателем Щербиной С.И.	Инстр.-методист
5. Медицинский контроль		
В течении месяца	Контроль со стороны ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Куратор
6. Спортивно-массовые мероприятия		
7. Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
8. Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Проведение родительских собраний в СОГ.	Тренеры-преподаватели.
	Индивидуальная работа с родителями.	
	Проведение агитационных работ по привлечению учащихся.	

10. НОЯБРЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
До 01 ноября	Подать заявку в календарный план официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий Администрации МО «Город Архангельск» на 2020 год	Директор
до 25 ноября	Отчет об исполнении муниципального задания, предварительный за год	
До 01 ноября	Подача информации в банк данных экспертов педагогических работников	Инструктор-методист
В течении месяца	Размещение информации о приёме документов на сайте ДЮСШ	
до 10 ноября	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Текущая работа. Подготовка флота и гавани к зимовке. Договора по зимней стоянке.	Кныш М.В. Лакота А.С.

3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Планирование учебно-тренировочной работы	Зам. дир. по УВР
	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями с целью оказания методической помощи.	Инструктор-методист
4.Внутришкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директор по УВР Инструктор-методист
	Анализ результатов выполнения контрольно-переводных нормативов, прохождения учащимися групп начальной подготовки свыше 1 года обучения и тренировочных промежуточной аттестации.	
5. Медицинский контроль		
до 10 ноября	Составление паспорта ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ».	Зам. дир. по УВР
в течении месяца	Подготовка документации к прохождению учащимися тренировочных групп УМО в декабре.	
6.Спортивно-массовые мероприятия		
7.Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
8.Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.

11. ДЕКАБРЬ

1. Организационные мероприятия		
Сроки	Мероприятия	Ответственный
В течении месяца	Педагогический совет	Директор
	Издание приказа о комплектовании групп на 01.01.2020 года.	
	Утверждение тарификации тренерско-педагогического состава	
	Издание приказа об отчислении, переводе и зачислении учащихся.	
	Заключение договоров аренды на 2020 год.	
до 20 декабря	Оформление отчёта 1-ФК	
до 31 декабря	Оформление отчёта 5-ФК	
до 31 декабря	Подготовка отчета по выполнению муниципального задания	
до 14 января	Отчет об исполнении муниципального задания за год	
до 25декабря	Формирование комплектования групп на 2020 у.г. Согласование.	
В течении месяца	Размещение информации на сайте ДЮСШ	
	Анализ работы ДЮСШ за 2019 год. Оформление отчётной документации по выполнению программ.	
	Разработка, согласование, утверждение планов работы ДЮСШ на 2020 год.	
	Подача заявок на аренду помещений для проведения тренировочных занятий с 11 января 2020 года.	

	Формирование тарификации тренерско-педагогического состава	
	Проведение Инструктажей по безопасности.	Зам. дир. по УВР, тренеры-преподав.
до 10 декабря	Отчет о проведенных официальных мероприятиях	Зам. директора по УВР
25 декабря	Отчет о проделанной работе по внедрению ГТО за год	Инструк.-методист
2. Финансово-хозяйственная деятельность		
В течении месяца	Текущая работа. Празднование Нового Года!	Кныш М.В. Лакота А.С.
3. Работа с педагогическими кадрами		
В течении месяца	Составление расписание на январь 2020 года	Зам. директора по УВР
	Уточнение комплектования групп на январь 2020 года.	
	Проведение Инструктажей по безопасности с педсоставом.	Инструктор-методист
	Индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	
	Пополнение портфолио тренеров-преподавателей	
	Внесение предложений по Годовому плану ДЮСШ на 2020.	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели.
	Внесение предложений по Календарю спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на 2020г.	
	Рассмотрение Годового календарного учебного графика и учебного плана на 2020 год.	
	Подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	
Оформление отчетной документации по выполнению программы по ПС. Анализ работы за год по программе по ПС.	Тренеры-преподаватели.	
Участие в качестве судей в соревнованиях.		
4. Внутрешкольный контроль		
В течении месяца	Контроль за ведением журналов учёта работы спортивных групп.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
	Анализ результатов выполнения контрольно-переводных нормативов и программе по ПС. Отслеживание качество работы тренеров-преподавателей за год.	
5. Медицинский контроль		
11-13 декабря	Прохождение учащимися тренировочных групп УМО в ГБУЗ АО «АЦЛФиСМ»	Тренеры-преподаватели.
6. Спортивно-массовые мероприятия		
В течении месяца	Подготовка документации на учащихся для участия в соревнованиях.	Тренеры-преподав. Зам. дир. по УВР
13-16 декабря	Участие в Рождественской регате по парусному спорту, зимний виндсерфинг и сноубайтинг.	Тренеры-преподаватели.
7. Воспитательная работа		
В течении месяца	Индивидуальная и групповая работа с учащимися.	Тренеры-преподаватели.
8. Совместная работа с семьёй и общественностью		
В течении месяца	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры-преподаватели.

Заместитель директора по АХР



М.В. Кныш

Заместитель директора по СС

А.С. Лакота

Заместитель директора по УВР



Т.В. Телюкина